

ตัวอย่างการเคลียร์เงินทุนวิจัย

รายงานการส่งเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

โครงการ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

รายการ/กิจกรรม	รายการที่ส่งเบิก (ใบเสร็จ)			หมายเหตุ
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
งบประมาณโครงการที่ได้รับ				
งวดที่ 1				
งวดที่ 2				
งวดที่ 3				
<b>รวมรายรับทั้งหมด</b>				
<b>1. หมวดค่าใช้จ่าย</b>				
1.1 ค่าติดต่oprะสานงาน				
1.2 ค่าที่พัก				
1.3 ค่าน้ำมัน				
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				
1.5 ค่าอาหารกลางวัน				
1.6 ค่าธรรมเนียมของจริยธรรม				
1.7 ค่าแปลบทคัดย่อ				
1.8 ค่าถ่ายเอกสาร				
1.9 ค่าพาหนะรับจ้าง				
<b>2. หมวดค่าวัสดุสำนักงาน</b>				
2.1 ค่าวัสดุสำนักงาน				
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด</b>				

หมายเหตุ : รายการที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายต้องสอดคล้องกับที่ขอทุนวิจัย

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินสำหรับร้านค้า

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

เลขที่.....

วันที่ ให้ลงวันที่หลังจากวันที่ทำสัญญา

เล่มที่.....

ชื่อร้าน.....

ที่ตั้งร้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

นามผู้ซื้อ ให้ระบุชื่อนักศึกษา  
ที่อยู่ .....

ระบุชื่อนักศึกษา/ชื่อโครงการ

ที่	จำนวน	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
		ประทับตราจ่ายแล้ว ลงชื่อกำกับ ระบุวันที่		

ผู้รับเงิน.....



